

参考

リスクアセスメント教育要領例

| 表 題 | リスクアセスメント (RA) 教育要領 | | 文書番号 | JISHA0011-24 | | | | |
|----------------|---|----------------|---------|--------------|---|-------------------|------------------|-----------------------------------|
| 目 的 | リスクアセスメントの実施に関し、管理者、推進者、実施者、担当者に必要な知識を与え、リスクアセスメントを適切に実施することを目的とする。 | | | | | | | |
| 履 歴 | 平成11年4月30日制定 平成12年11月24日改正 | | | | | | | |
| 適 用 | ○●事業場において行うリスクアセスメント教育について適用する。 | | | | | | | |
| 教育の種類 | 目的 | 対象者 | 実施主管課 | 時間 | 内 容 | 講 師 | 機 会 | 備 考 |
| リスクアセスメント推進者研修 | リスクアセスメントを各職場において推進する者(推進者)としての必要な知識の付与 | ラインにおける係長、職長 | 安全衛生推進部 | 4時間 | <ul style="list-style-type: none"> ・リスクアセスメントの要点 ・リスクアセスメントの実施方法及び留意点 ・リスクアセスメントの実施に当たっての推進者の役割、責任及び権限 | 安全衛生推進課長 | 新任職長、新任係長教育 | 初年度については、係長及び職長全員を対象。その後は新任が対象。 |
| リスクアセスメント管理者研修 | リスクアセスメントを実施する上での管理者として必要な知識の付与 | ラインにおける課長等の管理者 | 安全衛生推進部 | 4時間 | <ul style="list-style-type: none"> ・リスクアセスメントの要点 ・リスクアセスメントの実施方法及び留意点 ・リスクアセスメントの実施に当たっての管理者の役割、責任及び権限 | 安全衛生推進部長、安全衛生推進課長 | 新任課長、新任部長、新任所長教育 | 初年度については、課長以上の管理職全員を対象。その後は新任が対象。 |
| リスクアセスメント実施者研修 | リスクアセスメントの実施方法、留意点等についての知識の付与 | 作業者 | 安全衛生推進部 | 2時間 | <ul style="list-style-type: none"> ・リスクアセスメントの内容 ・リスクアセスメントの実施方法及び留意点 | 安全衛生推進課員 | 新入時教育 | 初年度は全作業者が対象。その後は新入時教育で実施。 |
| リスクアセスメント担当者研修 | 事業場全体のリスクアセスメントを取りまとめ、中心的に推進する者として必要な知識の付与 | 安全衛生推進部等の担当予定者 | 中災防 | 1日間 | <ul style="list-style-type: none"> ・リスクアセスメントの内容 ・事業場におけるリスクアセスメントの導入の仕方 ・事業場におけるリスクアセスメントの実施方法及び留意点 | 中災防講師 | リスクアセスメント実務研修 | |